

## [재]한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 직원 채용 공고

재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단에서 한국의 갯벌 세계유산 확대등재 추진에 따른 계약직 직원 채용 시행계획을 다음과 같이 공개하오니 전문지식과 우수한 경력을 갖춘 역량 있는 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2023. 5. 16.

재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 이사장

### 1 채용 예정분야 및 인원

채용분야			담당 업무	인원
확대 등재	연구 기획팀	연구 (서식지)	○ 세계유산 신청서 업무 지원 ○ 세계유산 예비실사 및 현지실사 업무 지원 ○ GIS 도면작성 업무 ○ 국내외 학술행사 개최 및 국제회의 지원 ○ 각종 연구회의(전문가 회의 등) 운영	1명
		보호 관리	○ 세계유산 신청서 작성 및 위협요인 관리 ○ 세계유산 예비실사 및 현지실사 업무 지원 ○ 지자체 보호 및 관리계획 수립 업무 지원 ○ 지역주민설명회 운영	1명
	대외 협력팀	국제 · 홍보	○ 2단계 확대 등재관련 국제 네트워크 구축 및 협력 ○ 홍보 사업 업무(영상 제작, 리플렛 제작 등) ○ 2단계 확대등재 분야 홈페이지 관리 ○ 기타 행정지원	1명
	행정 지원팀	행정	○ 직원 채용 및 복무 관리 업무 ○ 재단 정관 및 규정 규칙 운영 및 정비 업무 ○ 이사회, 추진위원회, 실무협의회 운영 ○ 확대등재 참여지자체 협조업무	1명

## 2 응시자격요건(지원분야별)

### □ 연구(서식지)

구분	채용요건
기본사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자</li> <li>○ 만18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자</li> <li>○ 지방공무원법 제66조 정년에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자</li> <li>○ 갯벌 분야 (갯벌지질, 퇴적학, 해양학) 및 세계유산학 전공자</li> <li>○ 석사과정 이상</li> </ul>
우대사항 (서류전형만 적용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련 근무 경력 3년 이상 실무경력자               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출자·출연 기관, 대학 등 행정수행 경험자 포함</li> </ul> </li> <li>○ ARC GIS, QGIS 사용 지도제작 가능자</li> <li>○ 기본 영어 소통 가능자</li> </ul>

### □ 보호관리

구분	채용요건
기본사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자</li> <li>○ 만18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자</li> <li>○ 지방공무원법 제66조 정년에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자</li> <li>○ 갯벌 분야 (생물학 생태학 조류학 해양학 퇴적학 등) 및 세계유산학 전공자 또는 환경분야 활동 경력 3년 이상</li> </ul>
우대사항 (서류전형만 적용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련 근무 경력 3년 이상 실무경력자               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출자·출연 기관, 대학 등 행정수행 경험자 포함</li> </ul> </li> </ul>

### □ 국제·홍보

구분	채용요건
기본사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자</li> <li>○ 만18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자</li> <li>○ 지방공무원법 제66조 정년에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자</li> <li>○ 학사학위 취득 이상</li> <li>○ 영어 소통 가능자(*관련 국제공인시험 성적표 제출 필수)</li> </ul>
우대사항 (서류전형만 적용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보업무 경력자 또는 국제기구 등 국제업무담당 근무 경력자</li> <li>○ 편집디자인 관련 자격증 소지자 (포토샵, 일러스트, 인디자인, 컴퓨터그래픽스운용기능사 등)</li> <li>○ 사무관련 자격증 소지자 (컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS, ITQ, 등)</li> </ul>

□ 행정

구분	채용요건
기본사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자</li> <li>○ 만18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자</li> <li>○ 지방공무원법 제66조 정년에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자</li> </ul>
우대사항 (서류전형만 적용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련 근무 경력 2년 이상 실무경력자 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출자·출연 기관, 대학 등 행정수행 경험자 포함</li> </ul> </li> <li>○ 사무관련 자격증 소지자 (컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS, ITQ, 등)</li> </ul>

### 3 근무조건

□ 고용형태 : 계약직 근로자

□ 계약기간 : 채용일로부터 2023년 12월 31일까지

※ 계약기간 종료 후 연 단위 재계약 가능 / 재계약을 통한 근속 가능

□ 보수(세전)

채용분야	금액(상한액)	비고
연구(서식지)	월 4,400,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본인 부담 4대보험 포함된 금액</li> <li>○ 퇴직금 별도</li> <li>○ 월급여 한계액 범위내에서 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정</li> </ul>
보호관리	월 4,400,000원	
국제홍보	월 4,400,000원	
행정	월 3,400,000원	

□ 근무지 : 재단 사무국(무안군 남악, 전남개발공사 5층)

□ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무 (09:00 - 18:00)

□ 복리후생 : 4대보험 가입, 명절상여금, 시간 외 근무수당

□ 기타

- 최초 근무 개시일부터 6개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족 등)에는 계약을 해지할 수 있음
- 수습기간 중 월 급여는 동일하게 지급

## 4 전형방법

- 1차(서류전형) : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사
  - 응시자의 응시자격 충족 여부, 직무 적합성 등 서면 심사
    - ※ 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 이상인 경우에는 임용 예정 직무의 적합 기준에 따라 선발인원의 3배수 이상에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차(면접전형) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
  - 서류전형 합격자를 대상으로 실무 역량 평가 및 심층면접 실시
  - 해당 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력, 응시자의 자질 및 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

## 5 전형일정

구 분	전형일자	비 고
모집 공고	2023. 5. 16.(화) ~ 6. 1.(목)	워크넷, 사람인 등
응시원서 접수	2023. 5. 16.(화) ~ 6. 1.(목)	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	2023. 6. 5.(월)	재단 홈페이지 및 개별통지
면접전형	2023. 6. 7.(수)	재단 사무국
최종합격자 발표	2023. 6. 8.(목)	재단 홈페이지 및 개별통지
임용예정일	2023. 6. 12.(월)	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 및 개별 통보 예정

※ 서류 및 면접 심사점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 제1항 제5조」에 의거 공개하지 않음

## 6 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 5. 16.(화) ~ 6. 1.(목) 18:00
- 접수방법 : 전자우편(E-mail : [wlugs2766@naver.com](mailto:wlugs2766@naver.com)) 접수

## 7 제출서류

순번	제 출 서 류	필수여부	비 고
1	응시자 제출서류 총괄표	필수	붙임서식1
2	응시원서	필수	붙임서식2
3	자기소개서	필수	붙임서식3
4	최종학교 졸업증명서	필수	
5	최종학교 성적증명서	필수	
6	경력증명서 (근무기간·담당업무 기재, 발생기관 발급자·연락처 기재)	-	해당자에 한함
7	자격증 사본 또는 자격취득확인서	-	해당자에 한함
8	개인정보 수집·이용에 대한 동의서	필수	붙임서식4

※ 붙임서식은 첨부파일을 다운받아 사용하고, 제출서류는 위 순서대로 전체 출력 후 스캔하여 제출(PDF 파일명 : 지원자\_홍길동 / 모아 찍기 출력 금지)

## 8 기타 유의사항

- 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 첨부된 재단 지정 양식 이외의 양식으로 제출 시, 서류접수 불가
- 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사에 결격사유가 있거나 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 중 재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 직원 임용에 결격사유가 있는 자 또는 본인의 등록의사가 없는 자는 합격을 취소하며, 차 순위자를 합격자로 정할 수 있음
- 본 채용계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통보 예정임
- 지원자 중 응시자격요건은 갖추었음에도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 행정지원팀 채용담당자(☎ 061-282-3358)에게 문의 바람