

# [재)한국의갯벌세계유산등재추진단 직원 채용 공고

재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단에서 유산관리 추진에 따른 계약직 직원을 아래와 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025. 9. 10.

(재)한국의갯벌세계유산등재추진단이사장

## 1 채용분야 및 담당업무

임용분야	인원	담당업무
유산관리부 대외홍보팀장	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외홍보팀 업무 총괄</li> <li>- 「한국의 갯벌」 세계유산 홍보사업 수립 및 관리</li> <li>- 「한국의 갯벌」 세계유산 활용사업 수립 및 관리</li> <li>- 지역주민협의체 네트워크 구성 및 관리</li> <li>- 지역주민 인식증진사업 수립 및 관리 등</li> </ul>
유산관리부 행정지원팀 팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 정관 및 규정 정비</li> <li>- 통합이사회(총괄), 제1이사회, 실무협의회, 세계유산 관리위원회 운영</li> <li>- 유산관리부 인사·복무관리</li> <li>- 재단 감사 운영 및 참여기관 협조 업무 등</li> </ul>

## 2 응시 자격요건

### ○ 팀장

구분	자격요건
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자</li> <li>○ 재단 인사규정 제17조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 만 60세 미만 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자</li> </ul>

구 분	자 격 요 건
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용 예정 분야* 경력 및 학위               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (학사학위 소지자) 임용 예정 분야 경력 11년 이상인 자</li> <li>- (석사학위 소지자) 임용 예정 분야 경력 8년 이상인 자</li> <li>- (박사학위 소지자) 임용 예정 분야 경력 4년 이상인 자</li> </ul> </li> <li>* 임용 예정 전공 분야 : 언론정보, 신문방송, 국제관련학 등</li> <li>○ 국가 또는 지방자치단체, 법인, 출자·출연기관, 대학 등에서 임용 예정직위(팀장급) 상당 보직으로 대외홍보 분야 3년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ul>

※ 경력요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능

○ 팀원

구 분	자 격 요 건
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자</li> <li>○ 재단 인사규정 제17조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 만 60세 미만 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자</li> <li>○ 직무 관련 분야 2년 이상 근무* 경력자</li> <li>* 국가 또는 지방자치단체, 출자·출연기관, 유관기관, 대학 등 행정업무 경험자 포함</li> </ul>
우대요건 (서류전형만 적용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무자격증 소지자(한글, MS오피스 등)</li> <li>○ 운전가능자</li> </ul>

### 3 근무조건

○ 계약기간

임 용 분 야	임 용 기 간	비 고
팀 장	'25. 10. 20. ~ '26. 12. 31.	임용일로부터 약 1년 2개월
팀 원	'25. 10. 20. ~ '26. 12. 31.	임용일로부터 약 1년 2개월

○ 보수수준

임 용 분 야	연 봉 액(천원)		비 고
	상한액	하한액	
팀 장	83,677	55,756	- 본인 부담 4대보험 포함된 금액 - 퇴직금, 초과근무수당, 명절상여금, 정액급식비 별도
팀 원	52,829	협의 후 연봉책정	

※ 재단 보수규정에 의거, 연봉하한액 기준으로 채용 예정자의 능력, 자격, 경력 등을 고려하여 결정

- 근무지 : 재단 사무국(전남 무안군 남악, 전남개발공사 5층)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 제외) 근무
- 기타
  - 최초 근무 개시일부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족 등)에는 계약을 해지할 수 있음

## 4 제출서류

순번	제출서류	필수여부	비고
1	총괄표	필수	붙임 서식
2	응시원서	필수	붙임 서식
3	자기소개서	필수	붙임 서식
4	최종학교 졸업증명서(발급일자 6개월 이내)	필수	
5	최종학교 성적증명서(발급일자 6개월 이내)	필수	
6	경력기술서	필수	팀장 지원자에 한함
7	경력증명서(근무기간·담당업무 기재, 발행기관 발급자·연락처 기재)	-	해당자에 한함
8	자격증 및 어학성적표 등 사본	-	해당자에 한함
9	개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	붙임 서식

※ 위 순서에 따라 출력하여 하나의 PDF 파일로 병합 제출(PDF 파일명 : 지원자\_홍길동 / 모아 찍기 출력 금지)

## 5 전형일정

구분	전형일자	비고
모집공고	2025. 9. 10.(수) ~ 10. 2.(목)	고용24, 사람인 등
응시원서 접수	2025. 9. 15.(월) ~ 10. 2.(목)	이메일 접수
<b>서류심사</b>	<b>2025. 10. 14.(화)</b>	
서류전형 합격자 발표	2025. 10. 15.(수)	재단 홈페이지 및 개별통지
<b>면접심사</b>	<b>2025. 10. 16.(목)</b>	
최종합격자 발표	2025. 10. 17.(금)	재단 홈페이지 및 개별통지
<b>임용예정일</b>	<b>2025. 10. 20.(월)</b>	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 및 개별통보 예정

※ 서류 및 면접 심사점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 제1항 제5조」에 의거, 공개하지 않음

## 6 전형방법

- 1차(서류전형): 응시자격 충족 여부, 직무 적합성 등 서면 심사
  - ※ 응시인원이 선발인원의 2배수 미만인 경우 접수자로 서류심사를 할 수 있으며, 응시인원이 선발인원의 5배수 이상인 경우에는 임용예정 직무의 적합기준에 따라 선발인원의 3배수 이하에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차(면접전형)
  - 팀장 : 서류전형 합격자 대상 전문성, 기획력, 관리능력 등 평가
  - 팀원 : 서류전형 합격자 대상 직무수행능력 등 평가

## 7 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 9. 15.(월) ~ 10. 2.(목) 14:00
- 접수방법 : 전자우편(E-mail : proteam2014@naver.com) 접수
  - ※ 응시원서 접수 시 구비서류 미비 또는 미제출 등은 서류 접수 불가로 보고 미접수로 처리함

## 8 기타 유의사항

- 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소함
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임
- 첨부된 재단 지정 양식 이외의 양식으로 제출 시, 서류접수 불가
- 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사에 결격사유가 있거나 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 중 임용에 결격사유가 있는 자 또는 본인의 등록의사가 없는 자는 합격을 취소하며, 차 순위자를 합격자로 정할 수 있음
- 본 채용계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통보 예정임
- 지원자 중 응시자격요건은 갖추었음에도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 인사담당자(☎ 061-246-3356)에게 문의 바람