

[재)한국의갯벌세계유산등재추진단 직원 채용 공고

재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단에서 유산관리 추진에 따른 계약직 직원을 아래와 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025. 5. 8.

(재)한국의갯벌세계유산등재추진단이사장

1 채용분야 및 담당업무

임 용 분 야	인원	담 당 업 무
대외홍보팀 팀원	1명	<ul style="list-style-type: none">- 세계자연유산 「한국의 갯벌」 홍보·활용사업 계획 및 운영- 세계자연유산 「한국의 갯벌」 인식증진 사업 운영- 세계자연유산 「한국의 갯벌」 교육 프로그램 개발 및 추진- 세계자연유산 「한국의 갯벌」 콘텐츠 개발- 재단 홈페이지, 유산관리부 그룹웨어, 유튜브, SNS 관리- 세계자연유산 「한국의 갯벌」 보존관리사업 운영- 유네스코 정기보고서 작성 지원- 국내외 학술대회 개최 및 국제회의 운영 지원- 연구회의(전문가 회의 등) 업무 지원 등

2 응시 자격요건

구 분	자 격 요 건
필수요건	<ul style="list-style-type: none">○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자○ 재단 인사규정 제17조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자○ 만 60세 미만 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자○ 직무관련 분야 2년 이상 근무* 경력자* 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출자·출연 기관, 유관기관, 대학 등 행정수행 경험자 포함
우대요건 (서류전형만 적용)	<ul style="list-style-type: none">○ 영어소통 가능자○ 갯벌분야(조류학, 생물학, 생태학, 세계유산학) 전공자○ 사무 및 그래픽 자격증 소지자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, GTQ, GTQi 등)○ 운전가능자

3 근무조건

○ 계약기간

임 용 분 야	임 용 기 간	비 고
대외홍보팀 팀원	'25. 5. 27. ~ '26. 12. 31.	임용일로부터 약 1년 7개월

○ 보수수준 : 재단 보수규정에 의거, 연봉하한액 기준으로 채용 예정자의 능력, 자격, 경력 등을 고려하여 결정

임 용 분 야	연 봉 액(천원)		비 고
	상한액	하한액	
대외홍보팀 팀원 (담당관/일반임기제 9급)	52,829	협의 후 연봉책정	- 본인 부담 4대보험 포함된 금액 - 퇴직금, 초과근무수당, 명절상여금, 정액급식비 별도

○ 근무지 : 재단 사무국(전남 무안군 남악, 전남개발공사 5층)

○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 제외) 근무

○ 기 타

- 최초 근무 개시일부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족 등)에는 계약을 해지할 수 있음

4 제출서류

순번	제 출 서 류	필수여부	비 고
1	총괄표	필수	붙임 서식
2	응시원서	필수	붙임 서식
3	자기소개서	필수	붙임 서식
4	최종학교 졸업증명서	필수	
5	최종학교 성적증명서	필수	
6	경력증명서(발행기관 발급자·연락처 기재 및 발급일자 6개월 이내)	-	해당자에 한함
7	자격증 사본 또는 자격취득 확인서	-	해당자에 한함
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	붙임 서식

※ 위 순서에 따라 하나의 PDF 파일로 병합 제출(PDF 파일명 : 지원자_홍길동 / 모아 찍기 출력 금지)

5 전형일정

구 분	전 형 일 자	비 고
모집공고	2025. 5. 8.(목) ~ 5. 19.(월)	워크넷, 사람인 등
응시원서 접수	2025. 5. 12.(월) ~ 5. 19.(월)	이메일 접수
서류심사	2025. 5. 20.(화)	
서류전형 합격자 발표	2025. 5. 21.(수)	재단 홈페이지 및 개별통지
면접심사	2025. 5. 22.(목)	
최종합격자 발표	2025. 5. 23.(금)	재단 홈페이지 및 개별통지
임용예정일	2025. 5. 27.(화)	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 및 개별통보 예정

※ 서류 및 면접 심사점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 제1항 제5조」에 의거, 공개하지 않음

6 전형방법

- 1차(서류전형): 응시자격 충족 여부, 직무 적합성 등 서면 심사
 - ※ 응시인원이 선발인원의 2배수 미만인 경우 접수자로 서류심사를 할 수 있으며, 응시인원이 선발인원의 5배수 이상인 경우에는 임용예정 직무의 적합기준에 따라 선발인원의 3배수 이하에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차(면접전형): 서류전형 합격자 대상 직무수행 능력 등 심사
 - 서류전형 합격자를 대상으로 실무 역량평가 및 심층면접 실시
 - 해당 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력, 응시자의 자질 및 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

7 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 5. 12.(월) ~ 5. 19.(월) **16:00**
- 접수방법 : 전자우편(E-mail : getbolwh01@gmail.com) 접수
 - ※ 응시원서 접수 시 구비서류 미비 또는 미제출 등은 서류 접수 불가로 보고 미접수로 처리함

8 기타 유의사항

- 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소함
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임
- 첨부된 재단 지정 양식 이외의 양식으로 제출 시, 서류접수 불가
- 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사에 결격사유가 있거나 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 중 임용에 결격사유가 있는 자 또는 본인의 등록의사가 없는 자는 합격을 취소하며, 차 순위자를 합격자로 정할 수 있음
- 본 채용계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통보 예정임
- 지원자 중 응시자격요건은 갖추었음에도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 유산관리부 인사담당자(☎ 061-246-3356)에게 문의 바람